



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**PRIMER INFORME TRIMESTRAL  
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA  
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA  
DEL INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES DEL  
ESTADO DE CAMPECHE**

**2024**



**INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES  
DEL ESTADO DE CAMPECHE**

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





## PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética del Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche, comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, entendida ésta, como una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública en la práctica de los valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el Primer avance del cumplimiento de las metas y actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2024" del Comité de Ética del Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche, donde se da cuenta de las actividades concluidas en el periodo que comprende los meses de enero, febrero y marzo del presente año, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2024 comprende un total de 10 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se detallan a continuación:

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
No se programaron actividades de capacitación para este Primer trimestre			

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	<b>Ratificación del</b> Formato de Primer Contacto de denuncias en casos de Hostigamiento y Acoso Sexual.	Cumplido	Se envía por medio del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CE-ICAECAM-2024.
	<b>Ratificación de la Persona Consejera y Suplente</b> , para <b>difundir</b> al interior del Ente Público los nombres y cargos. <b>Publicar</b> los nombres de quienes obtienen el cargo	Cumplido	Se envía por medio del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CE-ICAECAM-2024.

Handwritten signatures and initials in blue ink.





METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Atender en tiempo y forma el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética en los tiempos establecidos en los protocolos y conforme a los procedimientos.	Primer Informe Trimestral de Denuncias	Cumplido	Se envía Primer Informe Trimestral de Denuncias 2024, mediante el oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024.

METAS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el <b>ORGANIGRAMA</b> de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, mismo que anexa el organigrama CE-ICAECAM, mismo será incorporado al Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética.  Evidencia digital impresa
	Elaborar y actualizar el <b>DIRECTORIO</b> de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, mismo que anexa el Directorio CE-ICAECAM, mismo será incorporado al Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética.  Evidencia digital impresa
	Elaborar el <b>calendario anual de sesiones ordinarias 2024</b>	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, mismo que anexa el calendario de sesiones del CE-ICAECAM, mismo será incorporado al Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética.  Evidencia digital impresa
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 ( <b>PAT 2024</b> )	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, mismo que anexa el PAT 2024 del CE-ICAECAM, mismo será

*[Handwritten signatures and initials]*





			incorporado al Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética.  Evidencia digital impresa
	<b>Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.</b>	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, mismo que anexa los Indicadores de Cumplimiento 2024 CE-ICAECAM, mismo será incorporado al Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética.  Evidencia digital impresa

METAS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
SESIONES ORDINARIAS 2024			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Elaborar el Primer Informe Trimestral de Actividades, para verificar el avance del cumplimiento de las acciones programadas en el PAT 2024.	Cumplido	Se envía Primer Informe Trimestral de Actividades 2024, mediante el oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024.
	Realizar Acta de la Primera Sesión Ordinaria en la que se aprueben los documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2024.	Cumplido	Se envía por medio del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CE-ICAECAM-2024.

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
CUESTIONARIOS			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
No se programaron los cuestionarios para este Primer trimestre			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '7' and a signature that appears to be 'A. V.'.





METAS Y ACTIVIDADES DEL "PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2023. <b>IAA 2023</b>	Cumplido	Se envía por medio del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0246/2024, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CE-ICAECAM-2024..

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT 2024	<b>33</b>	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE	<b>10</b>
---	-----------	---	-----------

Nombre del indicador	Definición	Método de Calculo	Unidad de Medida
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Refiere el porcentaje de actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del Comité De Ética que son atendidas durante el trimestre referido.	$\left( \frac{\begin{array}{c} \mathbf{10 actividades} \\ \text{(Número de actividades realizadas durante el primer trimestre de actividades)} \\ \hline \mathbf{33} \\ \text{actividades en total} \\ \text{(Número de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo 2024)} \end{array}}{\quad} \right) \times 100$	<b>30.30%</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**FIRMAS**

**Lic. Ariadna Giselle Dumani Heredia**  
Presidente del Comité de Ética  
Titular de la Unidad Administrativa del ICAECAM

**Lic. Ángel E. Gala González**  
Secretario Ejecutivo  
Director de Planeación

**Lic. Alejandra Graciela Guadalupe Chuc Colli**  
Secretaria Técnica  
Jefe de Departamento de Recursos Humanos

**Lic. Guadalupe Avelina Chan López**  
Primer Miembro Propietario Titular Electo  
Directora de Bibliotecas y Literatura

**Lic. Virginia Ramos Arceo**  
Titular Electo  
Jefe de Departamento de Control y Seguimiento de Programas

**Lic. José Miguel Zarate Villarino**  
Tercer Miembro Propietario Titular Electo  
Auxiliar de Oficina del ICAECAM

**M.A.P. Eddy Burguet Méndez**  
Titular del Órgano Interno de Control

NOTA: Estas firmas forman parte del "Primer Informe de Actividades 2024".