



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL  
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA  
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA  
DEL INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES DEL ESTADO  
DE CAMPECHE**

**2024**



**INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES  
DEL ESTADO DE CAMPECHE**

*[Handwritten signatures]*





## SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética del Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche, comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, entendida ésta, como una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública en la práctica de los valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el Primer avance del cumplimiento de las metas y actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2024" del Comité de Ética del Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche, donde se da cuenta de las actividades concluidas en el periodo que comprende los meses de abril, mayo y junio del presente año, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2024 comprende un total de 10 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se detallan a continuación:

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Llevar a cabo mínimo 4 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS".	En proceso (se programa para el mes de agosto).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó cursos de capacitación por número de oficio ICAECAM/DP/RRHH/0485/2024</li> </ul>
	1 plática y/o curso Prevención y Atención del Acoso y Hostigamiento Sexual.	Cumplido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envía por medio del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024, las evidencias de la capacitación.</li> </ul>

Handwritten signatures and initials in blue ink.





**METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA**

**DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN**

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Difundir <b>4</b> materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	<b>Emitir</b> la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al <b>Comité de Ética</b> , o sean nominadas para tal efecto <b>y difundir</b> al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. <b>Publicar</b> los nombres de quienes obtienen el cargo.	Cumplido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular ICAECAM/DP/RRHH/037/2024, en el cual se hizo la difusión de la convocatoria al personal del ICAECAM</li> </ul>
	Difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos de las personas candidatas y/o nominadas como Segundo Miembro Propietario (Suplente) b) Jefe de Departamento y Tercer Miembro Propietario (suplente) c) Enlace Operativo	Cumplido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular ICAECAM/DP/RRHH/061/2024, en el cual se hizo la difusión de los resultados de la convocatoria al personal del ICAECAM</li> </ul>

**METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA**

**INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS**

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Atender en tiempo y forma el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética en los tiempos establecidos en los protocolos y conforme a los procedimientos.	<b>Segundo</b> Informe Trimestral de Denuncias	Cumplido	Se envía Primer Informe Trimestral de Denuncias 2024, mediante el oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





**METAS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA**

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Modificación, actualización y/o ratificación de las <b>Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</b>	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024, mismo que se anexa las <b>Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética CE-ICAECAM</b>
	Modificación, actualización y/o ratificación del <b>Código de Conducta.</b>	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024, mismo que se anexa el <b>Código de Conducta aprobado (en proceso de publicación en el POE del CE-ICAECAM</b>
	Modificación, actualización y ratificación del <b>Procedimiento para presentar Denuncias</b> , así como del <b>Protocolo para atender Denuncias</b>	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024, mismo que se anexa del <b>Procedimiento para presentar Denuncias</b> , así como del <b>Protocolo para atender Denuncias CE-ICAECAM</b>
	Celebrar por lo menos <b>1 Sesión Extraordinaria.</b>	Cumplido	Se envía copia del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024, mismo que se anexa el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2024.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





**METAS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA**

**SESIONES ORDINARIAS 2024**

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Elaborar el Segundo Informe Trimestral de Actividades, para verificar el avance del cumplimiento de las acciones programadas en el PAT 2024.	Cumplido	Se envía Segundo Informe Trimestral de Actividades 2024, mediante el oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024.
	Realizar Acta de la Segunda Sesión Ordinaria en la que se aprueben los documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2024.	Cumplido	Se envía por medio del oficio ICAECAM/DP/RRHH/0506/2024, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del CE-ICAECAM-2024.

**METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA**

**CUESTIONARIOS**

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
No se programaron los cuestionarios para este Segundo trimestre			

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT 2024	<b>33</b>	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE	<b>10</b>
---	-----------	--	-----------

Nombre del indicador	Definición	Método de Calculo	Unidad de Medida
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Refiere el porcentaje de actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del Comité De Ética que son atendidas durante el trimestre referido.	$\left( \frac{\begin{array}{c} \mathbf{10 actividades} \\ \text{(Número de actividades realizadas durante el segundo trimestre de actividades)} \\ \hline \mathbf{33} \\ \text{actividades en total} \\ \text{(Numero de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo 2024)} \end{array}}{\quad} \right) \times 100$	<b>30.30%</b>

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 25, a plus sign, and several illegible signatures.





FIRMAS

Lic. Ariadna Giselle Dumani Heredia  
Presidente del Comité de Ética  
Titular de la Unidad Administrativa del ICAECAM

Lic. Ángel E. Gala González  
Secretario Ejecutivo  
Director de Planeación

Lic. Alejandra Graciela Guadalupe  
Chuc Colli  
Secretaria Técnica  
Jefe de Departamento de Recursos  
Humanos

Dra. Norma E. Nájera Zetina  
Suplente del Primer Miembro  
Propietario Titular Electo  
Directora de Bibliotecas y Literatura

Lic. Virginia Ramos Arceo  
Titular Electo  
Jefe de Departamento de Control y  
Seguimiento de Programas

Lic. José Miguel Zarate Villarino  
Tercer Miembro Propietario Titular  
Electo  
Auxiliar de Oficina del ICAECAM

M.A.P. Eddy Burguet Méndez  
Encargado del Despacho del  
Órgano Interno de Control

NOTA: Estas firmas forman parte del "Segundo Informe de Actividades 2024".