



GOBIERNO
DE TODOS

PRIMER INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DEL INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES DEL ESTADO DE
CAMPECHE.

2026



CULTURA
INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES
DEL ESTADO DE CAMPECHE

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'N'.



PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2026

El Comité de Ética del Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche está comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, ya que es una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la práctica y aplicación de los principios y valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el Primer informe trimestral de actividades comprometidas en el “Programa Anual de Trabajo 2026”, donde se da cuenta de las acciones realizadas durante enero, febrero y marzo, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2026 comprende un total de 25 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se cumplieron 22 en tiempo y forma, y se detallan a continuación:

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN			
	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1	Plática del “CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.		
2	Plática de “EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO”.		
3	Plática de “FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA” (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)		
4	Plática de “DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA” (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)		
5	Plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc. No al acoso y hostigamiento laboral.		
6	Plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc. ¿Qué son los Derechos Humanos?		
No se programaron actividades de capacitación para este Primer trimestre			

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table, including a large 'A' and 'X' at the top, and 'm' and 'A.' at the bottom.]



2. DIFUSIÓN

	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1	Principio de Respeto a los derechos humanos	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer/y correo electrónico de la difusión
2	Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer/y correo electrónico de la difusión
3	Principio de Integridad	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer/y correo electrónico de la difusión
4	Hostigamiento y Acoso Laboral	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer/y correo electrónico de la difusión
5	Difundir el organigrama con los nombres y fotografías (opcional) de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.	Marzo 2026	Se reprogramo para el segundo trimestre
6	Difundir el nombre de la Persona Consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.	Marzo 2026	Se reprogramo para el Segundo trimestre
7	1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta	Marzo 2026	Se reprogramo para el segundo trimestre

3. GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1	Se elaboró y aprobó el organigrama de los integrantes del Comité de Ética.	27 de enero de 2026	Se adjunta el organigrama
2	Se actualizó y aprobó el organigrama de los integrantes del Comité de Ética.	14 de abril de 2026	Se adjunta el organigrama y copia de la primera sesión Ordinaria
3	Se elaboró y aprobó el directorio de los integrantes del Comité de Ética.	27 de enero de 2026	Se adjunta el directorio a
4	Se actualizó y aprobó el directorio de los integrantes del Comité de Ética.	14 de abril de 2026	Se adjunta el Directorio y copia de la primera sesión Ordinaria
5	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	27 de enero de 2026	Se adjunta el PAT 2026, aprobado en la primera sesión extraordinaria



6	Firma del Acuerdo de Confidencialidad por parte de los Integrantes del Comité de Ética	27 de enero 2026	Se adjunta el Acuerdo firmado
7	Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	27 de enero 2026	Se adjunta el documento aprobado en la primera sesión extraordinaria
8	Actualización del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.	27 de enero 2026	Se adjunta el documento aprobado en la primera sesión extraordinaria
9	Actualización del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.	27 de enero 2026	Se adjunta el documento aprobado en la primera sesión extraordinaria
10	Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	14 de abril de 2026	Se adjunta documento presentado en la Primera Sesión Ordinaria
11	Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	14 de abril de 2026	Se adjunta documento presentado en la Primera Sesión Ordinaria
12	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	14 de abril de 2026	Se adjunta el documento aprobado en la Primera Sesión Ordinaria.
13	Firma de las Carta Compromiso de los integrantes del Comité de Ética	14 de abril de 2026	Se adjuntan las cartas compromiso de los Integrantes del Comité de Ética.
14	Firma de las Carta Compromiso de los servidores públicos (PRIMERA PARTE)	14 de abril de 2026	En acta de la primera sesión se menciona que 132 servidores públicos firmaron las cartas

4. SESIONES ORDINARIAS 2026

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria para dar seguimiento a las actividades y documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2026.	La sesión se llevó a cabo en tiempo y forma.	14 de abril de 2026	Se adjunta Acta de la Primera Sesión Ordinaria firmada por el Comité de Ética y se publica en el Portal Institucional.
2	Llevar a cabo la Primera Sesión extraordinaria para dar seguimiento a las actividades y documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2026.	La sesión se llevó a cabo en tiempo y forma.	27 de enero de 2026	Se adjunta Acta de la Primera Sesión extraordinaria firmada por el Comité de Ética y se publica en el Portal Institucional.



5. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Elaborar el Primer Informe Trimestral de Actividades, para verificar el avance de cumplimiento de las actividades programadas en el PAT 2026.	Se llevaron a cabo 25 actividades programadas en este trimestre y se reprogramaron 3 actividades para el segundo trimestre	14 de abril de 2026	Primer Informe trimestral de actividades enviado a la Secretaría de la Contraloría, mediante oficio y correo electrónico.

6. INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	No se recibieron denuncias	abril 2026	Se anexa el Primer Informe trimestral de denuncias.

Trimestre	Total de Actividades PROGRAMADAS	Total de Actividades REALIZADAS	Porcentaje de Avance
Primer Informe Trimestral de Actividades	25	22	88%
Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT)	46	22	47.83%

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE VERIFICÓ Y APROBÓ QUE LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO EN TIEMPO Y FORMA.

14 DE ABRIL DEL 2026


Mtro. Gerardo Enrique León Loria
Presidente del Comité de Ética
Director de la Unidad Administrativa



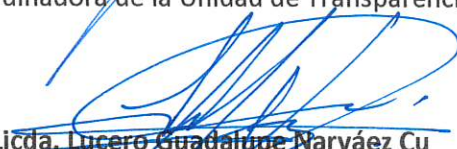
Lic. Esteban Ceballos Alpuche
Secretario Ejecutivo
Director de Planeación



Licda. Marcella Ceuppens Gómez
Secretaria Técnica
Coordinadora de la Unidad de Transparencia



Licda. Guadalupe Avelina Chan López
Primer Titular Electo
Directora de Bibliotecas y Literatura



Licda. Lucero Guadalupe Narváez Cu
Segundo Titular Electo
Jefa de Departamento de Recursos Humanos



Lic. Oseas Salathiel Maas Cahuich
Tercer Titular Electo
Analista

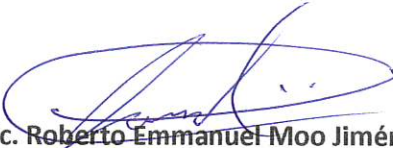


L.C. Rita María del Carmen Tzacún Solís.
Encargado del Despacho del Órgano Interno de
Control



Licda. Sara Enriqueta Moreno Sosa
Suplente del Presidente del Comité de Ética
Subdirectora de Vinculación.

Licda. Anielka Aguilar Salazar
Suplente del Secretario Ejecutivo
Directora de Producción Audiovisual



Lic. Roberto Emmanuel Moo Jiménez
Suplente de la Secretaria Técnica
Auxiliar Administrativo



C. Luis Héctor Haw Arjona
Suplente del Primer Titular Electo
Director de Fomento y Promoción de las Artes
Plásticas y Visuales



Lic. Carlos Edrey Rodríguez Gallegos
Suplente del Segundo Titular Electo
Jefe de Departamento de Evaluación y
Seguimiento



Licda. Christian Aurora Mendoza Huchin
Suplente del Tercer Titular Electo
Técnico Administrativo