



**EL GOBIERNO  
DE TODOS  
TRANSFORMA**

**SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL  
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA  
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA  
DEL INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES DEL ESTADO DE  
CAMPEHE.**

**2026**



**CULTURA**  
INSTITUTO DE CULTURA Y ARTES  
DEL ESTADO DE CAMPECHE

X  
S  
✓  
W  
✓  
✓  
✓



## SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2026

El Comité de Ética del Instituto de Cultura y Artes del Estado de Campeche está comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, ya que es una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la práctica y aplicación de los principios y valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el segundo informe trimestral de actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2026", donde se da cuenta de las acciones realizadas durante abril, mayo y junio, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2026 comprende un total de 14 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se cumplieron 13 en tiempo y forma, y se detallan a continuación:

| 1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN |                                                                                                                          |                     |                                               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
|                                | Actividad                                                                                                                | Fecha               | Documento Probatorio                          |
| 1                              | Plática del "Código de Ética de la Administración Pública".                                                              | 16 de julio de 2026 | Lista de asistencia y evidencias fotográficas |
| 2                              | Plática de "El Código de Ética como Instrumento Contra la Corrupción y de mejora en el Servicio de Atención al Público". | 16 de julio de 2026 | Lista de asistencia y evidencias fotográficas |

| 2. DIFUSIÓN |                                                                                                                                                   |                     |                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
|             | Actividad                                                                                                                                         | Fecha               | Documento Probatorio                                             |
| 1           | Derechos a las niñas, niños y adolescentes                                                                                                        | 29 de junio de 2026 | Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital. |
| 2           | Principio de honradez                                                                                                                             | 7 de julio de 2026  | Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital. |
| 3           | Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses                                                                     | 7 de julio de 2026  | Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital. |
| 4           | Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno"                                                                                 | 7 de julio de 2026  | Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital. |
| 5           | Difundir el organigrama con los nombres y fotografías (opcional) de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal. | 30 de junio 2026    | Se reprogramo para el segundo trimestre.                         |
| 6           | Difundir el nombre de la Persona Consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.                             | 30 de junio 2026    | Se reprogramo para el Segundo trimestre.                         |
| 7           | 1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta                                              | 30 de junio 2026    | Se reprogramo para el segundo trimestre.                         |



|   |                                                                                                                                     |  |                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| 8 | 1 infografía con los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta. |  | Se reprogramo para el tercer trimestre. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|

### 3. GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

|   | Actividad                           | Fecha               | Documento Probatorio                                       |
|---|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Ratificación del Código de Conducta | 21 de julio de 2026 | Se menciona la ratificación en la Segunda Sesión Ordinaria |

### 4. SESIONES ORDINARIAS 2026

|   | Actividad                                                                                                                                                                                   | Estatus                                      | Fecha               | Documento Probatorio                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Llevar a cabo la Segunda / Sesión Ordinaria para dar seguimiento a las actividades y documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2026. | La sesión se llevó a cabo en tiempo y forma. | 21 de julio de 2026 | Se adjunta Acta de la Segunda Sesión Ordinaria firmada por el Comité de Ética y se publica en el Portal Institucional. |

### 5. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

|   | Actividad                                                                                                                                      | Estatus                                                                                                              | Fecha               | Documento Probatorio                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaborar el segundo Informe Trimestral de Actividades, para verificar el avance de cumplimiento de las actividades programadas en el PAT 2026. | Se llevaron a cabo 13 actividades programadas en este trimestre y se reprogramo 1 actividad para el tercer trimestre | 21 de julio de 2026 | Segundo Informe trimestral de actividades enviado a la Secretaría de anticorrupción y Buen Gobierno por oficio y correo electrónico. |

### 6. INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS

|   | Actividad                                                                                                                                                                                                     | Estatus                    | Fecha         | Documento Probatorio                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética. | No se recibieron denuncias | Julio de 2026 | Se anexa el Segundo Informe trimestral de denuncias. |

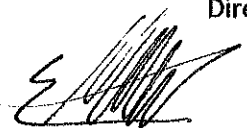


| Trimestre                                 | Total de<br>Actividades<br>PROGRAMADAS | Total de<br>Actividades<br>REALIZADAS | Porcentaje de<br>Avance |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Segundo Informe Trimestral de Actividades | 14                                     | 13                                    | 92.85%                  |
| Programa Anual de Trabajo 2026<br>(PAT)   | 46                                     | 35                                    | 78.26%                  |

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE VERIFICÓ Y APROBÓ QUE LAS ACTIVIDADES SE  
LLEVARON A CABO EN TIEMPO Y FORMA.

21 DE JULIO DEL 2026

**Mtro. Gerardo Enrique León Loria**  
Presidente del Comité de Ética  
Director de la Unidad Administrativa

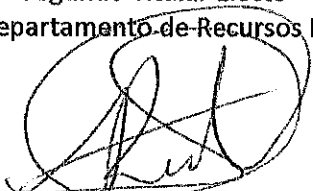
  
**Lic. Esteban Ceballos Alpuche**  
Secretario Ejecutivo  
Director de Planeación

  
**Licda. Guadalupe Avelina Chan López**  
Primer Titular Electo  
Directora de Bibliotecas y Literatura

  
**Lic. Oseas Salas Maas Cahuich**  
Tercer Titular Electo  
Analista

  
**Licda. Marcella Ceuppens Gómez**  
Secretaria Técnica  
Coordinadora de la Unidad de Transparencia

  
**Licda. Lucero Guadalupe Narváez Cu**  
Segundo Titular Electo  
Jefa de Departamento de Recursos Humanos

  
**L.C. Rita María del Carmen Tzacún Solís.**  
Encargado del Despacho del Órgano Interno de  
Control





**Licda. Sara Enriqueta Moreno Sosa**  
Suplente del Presidente del Comité de Ética  
Subdirectora de Vinculación.

**Licda. Christian Aurora Mendoza Huchin**  
Suplente del Tercer Titular Electo  
Técnico Administrativo

**Lic. Carlos Édrey Rodríguez Gallegos**  
Suplente del Segundo Titular Electo  
Jefe de Departamento de Evaluación y  
Seguimiento

Campeche, Campeche a 21 del mes de julio del 2026